

**UCHWAŁA ZARZĄDU  
STOWARZYSZENIA ABSOLWENTÓW I PRZYJACIÓŁ  
V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
IM. AUGUSTA WITKOWSKIEGO W KRAKOWIE**

**Nr SAiPVLO/2020/06/13**

**Z DNIA 23 CZERWCA 2020 ROKU**

**W SPRAWIE STYPENDIUM STOWARZYSZENIA "STYPENDIUM MOJE K5" IM.  
PIOTRA KUCA**

*ze zmianami określonymi w uchwale Zarządu z dnia 26 października 2021 roku  
nr SAiPVLO/2021/10/13*

*ze zmianami określonymi w uchwale Zarządu z dnia 6 września 2022 roku  
nr SAiPVLO/2022/09/02*

*Dotyczy stypendiów przyznawanych począwszy od roku szkolnego 2021/2022*

**ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

**[Definicje]**

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o, należy przez to rozumieć:

- 1) Dyrektorze – Dyrektora Liceum, przy czym Dyrektor może wykonywać swoje uprawnienia przez swojego zastępcę,
- 2) formularzu – wzór wniosku o przyznanie stypendium określony jako załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) fundatorze – darczyńcę, który przekazał darowiznę w celu sfinansowania dodatkowego stypendium lub jego przedstawiciela,
- 4) kandydacie – osobę, co do której złożono wniosek o przyznanie stypendium,

- 5) laureacie – kandydata, który otrzymał stypendium,
- 6) Liceum – V Liceum Ogólnokształcące im. Augusta Witkowskiego w Krakowie,
- 7) Prezesie – Prezesa Zarządu,
- 8) Sekretarzu – Sekretarza Generalnego Stowarzyszenia,
- 9) stypendium – Stypendium Moje K5 im. Piotra Kuca udzielane na podstawie regulaminu przez Stowarzyszenie,
- 10) stypendium fundatorskim – dodatkowe stypendium, finansowane przez fundatora, udzielane przez Stowarzyszenie na zasadach określonych w regulaminie,
- 11) szkole – Liceum,
- 12) regulaminie – niniejszą uchwałę,
- 13) rodzicu – rodzica ucznia posiadającego i wykonującego władzę rodzicielską lub innego opiekuna prawnego,
- 14) Stowarzyszeniu – Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół V Liceum Ogólnokształcącego im. Augusta Witkowskiego w Krakowie, KRS 0000280170,
- 15) uczniu – ucznia Liceum,
- 16) wnioskodawcy – podmiot, który złożył wniosek o przyznanie stypendium,
- 16a) wyznaczonym adresie – adres poczty elektronicznej wskazany w publikowanej informacji o przeprowadzeniu cyklu stypendium w danym roku szkolnym, służący przede wszystkim do przyjmowania wniosków stypendialnych od kandydatów,”
- 17) Zarządzie – Zarząd Stowarzyszenia.

## § 2

### [Cele i idea stypendium]

#### 1. Przyznawanie Stypendium ma na celu:

- 1) promowanie osób uzdolnionych poprzez motywowanie uczniów do dalszych wysiłków edukacyjnych,
- 2) nagrodzenie uczniów, którzy podczas nauki w Liceum, a w uzasadnionych przypadkach - także wcześniej, wykazali się ponadprzeciętnymi osiągnięciami edukacyjnymi oraz rozwijaniem swoich zainteresowań i predyspozycji,
- 3) udzielanie wsparcia materialnego uczniom, którzy pomimo obiektywnych i trudnych do przezwyciężenia barier należycie wypełniają obowiązki edukacyjne i uczestniczą w życiu szkoły,

- 4) wspieranie systemu oświaty oraz promowanie działalności charytatywnej, edukacyjnej i kulturalnej,
  - 5) promowanie Liceum poprzez tworzenie w nim warunków sprzyjających osiągnięciu sukcesów naukowych i społecznych,
  - 6) promowanie w środowisku Liceum poczucia przywiązania do szkoły oraz współodpowiedzialności za nią.
2. Wyjaśnienie nazwy stypendiów oraz omówienie podstawowych założeń społecznych idei stypendium zawiera załącznik nr 1.

### **§ 3**

#### **[Relacje z Liceum]**

1. Stypendium jest przyznawane wyłącznie uczniom Liceum, jednak przyznawanie stypendium należy do wyłącznej kompetencji Stowarzyszenia.
2. Informacje dotyczące stypendium, w tym zasad wnioskowania o nie, mogą być uznane za autentyczne tylko wtedy, gdy pochodzą od władz Stowarzyszenia lub Komisji Stypendialnej.

### **§ 4**

#### **[Rodzaje stypendium]**

1. Stypendium jest przyznawane i finansowane przez Stowarzyszenie.
2. W ramach stypendium mogą być przyznawane stypendia fundatorskie, których sfinansowanie jest dobrowolnie przyjętym na siebie przez fundatora obowiązkiem.

## **ROZDZIAŁ II. STYPENDIA FUNDATORSKIE**

### **§ 5**

#### **[Zasada ogólna]**

1. Osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej może sfinansować dodatkowe stypendium wpłacając na rzecz Stowarzyszenia darowiznę celową. Dopuszczalne jest łączne współfinansowanie stypendium fundatorskiego.
2. Do stypendium fundatorskiego stosuje się przepisy ogólne o stypendium, chyba że regulamin stanowi inaczej.

## § 6

### [Kwota stypendium fundatorskiego]

1. Darowizna w celu ustanowienia jednego stypendium nie może być niższa niż dziewięćset złotych.
2. Rekrutacja kandydatów i przyznawanie stypendium fundatorskiego odbywają się łącznie ze stypendium zwykłym.

## § 7

### [Uprawnienia fundatora]

1. Fundator może nadać stypendium swoje imię lub inne imię lub tytuł. Imię lub tytuł wymaga akceptacji Zarządu lub Prezesa.
2. Fundator może zastrzec, że przyznanie stypendium określone kandydatowi wymaga jego zgody albo może zostać ustalony inny sposób udziału fundatora w ocenie wniosków, w szczególności poprzez jego udział w procedurze oceniania wniosków.
3. Zarząd może uzgodnić z fundatorem:

1) szczególne kryteria przyznania stypendium; w szczególności stypendium może być ograniczone do osób posiadających uzdolnienia lub osiągnięcia w określonej dziedzinie nauki lub działalności społecznej albo do osób o specyficznie określonych trudnościach,

2) obowiązek przedstawienia przez laureata stypendium fundatorskiego sprawozdania z wykorzystania stypendium lub z osiągnięć uzyskanych przez laureata,

3) inne kwestie o charakterze organizacyjnym, przy czym uzgodnienia te nakładają obowiązek na kandydata lub laureata tylko, jeżeli były podane do wiadomości w uchwale o ogłoszeniu cyklu stypendialnego,

4) zasady dysponowania niewydaną kwotą przeznaczoną na stypendium fundatorskie.

4. Stowarzyszenie niezwłocznie informuje fundatora o zajściu sytuacji, o których mowa w § 17 ust. 3-5. Fundator ma prawo wypowiedzieć się w sprawie w rozsądnym terminie, przy czym w braku ważnych okoliczności uzasadniających zwłokę okres oczekiwania na stanowisko fundatora nie powinien przekraczać 14 dni.
5. Jeżeli zastrzeżony zostanie wymóg zgody fundatora na laureata stypendium fundatorskiego, a laureat nie zostanie uzgodniony lub jeżeli z innych powodów stypendium fundatorskie nie zostanie wypłacone w całości lub w części, kwota darowizny celowej podlega zwrotowi w niewykorzystanej części, po potrąceniu wszelkich kosztów, jakie Stowarzyszenie ponosi z tytułu jej przyjęcia i zwrotu, w tym kosztów operacyjnych.

## **Rozdział III. Wnioski o stypendium**

### **§ 8**

#### **[Zgłaszanie kandydatów]**

1. Kandydatami do stypendium mogą być uczniowie klas drugich, trzecich i czwartych Liceum.
2. Wnioski składa się w formie elektronicznej poprzez przesłanie ich w załącznikach na wyznaczony adres, z zachowaniem przepisów regulaminu co do treści wniosków.
3. Kandydatów do stypendium mogą przedstawiać:
  - 1) sami kandydaci,
  - 2) rodzice uczniów nieposiadających w dniu złożenia wniosku pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - 3) Dyrektor,
  - 4) członkowie zwyczajni Stowarzyszenia.

### **§ 9**

#### **[Wymogi formalne wniosku]**

1. Wniosek składa się na formularzu. Informacje zawarte na formularzu stanowią integralną część regulaminu.
2. Niezależnie od osoby składającej wniosek, wymaga on zgody wnioskodawcy i kandydata, a jeżeli kandydat nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych – także przedstawiciela ustawowego, wyrażonej poprzez złożenie podpisu w miejscach wskazanych we wniosku. Ciężar uzyskania stosownych oświadczeń spoczywa na wnioskodawcy.
3. Podmioty, o których mowa w § 8 pkt 3-4 mogą nie podawać adresu zamieszkania wnioskodawcy.
- 3a. Wniosek składa się poprzez przesłanie na wyznaczony adres w formie skanów lub wyraźnych zdjęć formularza i załączników. Wniosek powinien być podpisany i zaparafowany w miejscach wskazanych na formularzu, a podpisy i parafy powinny być wyraźnie widoczne na skanach lub zdjęciach. Niedopuszczalne jest zastąpienie podpisów i paraf elektronicznym odwzorowaniem podpisu lub podpisem elektronicznym
4. Do wniosku należy załączyć:

- 1) opinię wychowawcy lub nauczyciela, z którego przedmiotem lub funkcją związane są osiągnięcia lub sytuacja ucznia,
- 2) dyplomy, zaświadczenia i dokumenty potwierdzające osiągnięcia, działalność i sytuację wnioskodawcy, w tym w szczególności dokumentację stanu zdrowia, socjalną i podatkową – w zależności od potrzeb wynikających z ujawnionych we wniosku okoliczności, na które powołuje się wnioskodawca.

5. Okoliczności nieudokumentowane nie są brane pod uwagę przy ocenie wniosku.

6. Złożenie dokumentów poświadczających daną okoliczność nie zwalnia wnioskodawcy od obowiązku wskazania jej w treści wniosku oraz należytego opisanie we właściwych pozycjach wniosku, wraz odwołaniem do prawidłowo opisanych załączników.

## **§ 10**

### **[Termin składania wniosku]**

1. Wniosek składa się w terminie wskazanym w uchwale Zarządu o ogłoszeniu cyklu stypendialnego.
2. Wniosek złożony przed ogłoszeniem uchwały, o której mowa w ust. 1 jest bezskuteczny i nie podlega rozpoznaniu.

## **Rozdział IV. Ocena wniosków**

### **§ 11**

#### **[Płaszczyzny oceny wniosków]**

1. Ocena wniosków składa się z oceny formalnej i oceny merytorycznej.
2. Negatywna ocena formalna skutkuje niepoddaniem wniosku ocenie merytorycznej.

### **§ 12**

#### **[Ocena formalna]**

1. Ocena formalna obejmuje:

- 1) zgodność wniosków z wymogami określonymi w § 8, § 9 ust. 1-3a i 4 pkt 1 oraz § 10,
- 2) poprawność wypełnienia formularza,
- 3) ocenę czy okoliczności wskazane we wniosku są należycie udokumentowane, a także czy okoliczności wynikające z dokumentów są zawarte we wniosku, przy czym za niespełniające

wymagań formalnych uznaje się tylko takie wnioski, w przypadku których wymogi określone w § 9 ust. 4 pkt 2 i ust. 5-6 są naruszone w sposób rażący,

- 4) 4) sprawdzenie, czy wniosek został złożony w formie umożliwiającej zachowanie jego trwałej formy, a jednocześnie prostej do odczytania przy wykorzystaniu powszechnie stosowanych urządzeń i oprogramowania (preferuje się format .pdf) oraz czy w wiadomości zawierającej przesłany wniosek nie ma złośliwego oprogramowania lub uzasadnionego podejrzenia jego wystąpienia, stwierdzonego przez powszechnie używane oprogramowanie antywirusowe.

2. Jeżeli w danym cyklu złożono ponad 10 wniosków, można na etapie oceny formalnej odrzucić te wnioski, które w sposób oczywisty nie kwalifikują się do przyznania stypendium, przy czym do oceny merytorycznej przekazuje się co najmniej 10 wniosków.

3. W razie stwierdzenia braków formalnych wniosków, do oceniającego należy ocena czy wniosek mimo braków może być rzetelnie oceniany merytorycznie, czy też należy zwrócić go wnioskodawcy do uzupełnienia, czy też ocenić negatywnie bez wzywania do uzupełnienia. W razie zwrócenia do uzupełnienia wniosek należy uzupełnić we wskazanym terminie, pod rygorem negatywnej oceny formalnej.

4. Oceny formalnej dokonuje Sekretarz. Wnioski, które uzyskały ocenę negatywną przedstawia on Komisji Stypendialnej lub Zarządowi tylko na ich żądanie. Ocena Sekretarza nie jest wiążąca dla Komisji Stypendialnej lub Zarządu.

5. Od oceny formalnej odwołanie nie przysługuje.

## **§ 13**

### **[Kryteria oceny merytorycznej]**

1. Laureatów stypendium wybiera się w oparciu o kryteria naukowe, biorąc pod uwagę zachowanie ucznia, jego postawę społeczną i obywatelską oraz obiektywne i trudne do przewyciężenia trudności, jakie napotyka on w procesie edukacji. Kryteria te rozpatruje się rozdzielnie lub łącznie.

2. Jeżeli szczególne względy lub zasady przyznawania stypendium fundatorskiego nie przemawiają za odmiennym rozstrzygnięciem, warunkiem otrzymania stypendium jest:

- 1) znalezienie się kandydata w sytuacji obiektywnej, trudnej do przewyciężenia sytuacji, która stanowi dla niego utrudnienie w zdobywaniu osiągnięć naukowych, sportowych lub artystycznych lub w obszarze działalności społecznej, albo
- 2) ponoszenie dodatkowych znacznych kosztów związanych z osiągnięciami kandydata, które nie mogą być opłacone w inny sposób, a w szczególności poprzez zwrot organizatora, dotacje lub w ramach innych programów pomocowych, albo

3) posiadanie udokumentowanych osiągnięć naukowych, sportowych lub artystycznych, które ze względu na swój charakter nie roszą dużych szans na ich uznanie w ramach powszechnych programów stypendialnych, a w szczególności stypendiów przyznawanych przez organy administracji rządowej i samorządowej lub fundacje.

3. W odniesieniu do stypendium fundatorskiego mogą obowiązywać dodatkowe kryteria przyznania stypendium uzgodnione z fundatorem.

## **§ 14**

### **[Ocena merytoryczna]**

1. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje w pierwszej kolejności Komisja Stypendialna powołana przez Zarząd spośród członków Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.

2. Komisja Stypendialna przedstawia swoją opinię ustnie lub pisemnie Zarządowi, który dokonuje ostatecznego wyboru laureatów stypendium, ustalając indywidualnie wysokość stypendium dla każdego laureata. Zarząd może nie przyznać żadnego stypendium.

3. Od uchwały Komisji Stypendialnej oraz Zarządu odwołanie nie przysługuje. Uchwała Komisji Stypendialnej nie wiąże Zarządu. Ostateczna decyzja Zarządu podlega weryfikacji na zasadach określonych w Statucie.

4. W razie potrzeby Komisja Stypendialna uchwali swój regulamin lub określi uchwałą zasady swojej działalności. Każdy członek Komisji Stypendialnej oraz osoba wskazana w § 15 ust. 3 mogą przedstawić swoje stanowisko co do oceny wniosków.

## **„§ 14a**

### **[Przedstawianie dokumentów w formie pisemnej]**

1. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Sekretarz lub Komisja Stypendialna mogą wyrazić zgodę na złożenie przez kandydata wniosku stypendialnego w formie pisemnej, zamiast w formie określonej w § 8 ust. 2 i § 9 ust. 3a.

2. Sekretarz, Komisja Stypendialna lub Zarząd mogą na każdym etapie oceny wniosków zwrócić się do kandydatów i wnioskodawców, a po przyznaniu stypendium – do laureatów o złożenie w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, wniosków stypendialnych w wersji papierowej.

3. Niezłożenie wniosku w wersji papierowej w sytuacji określonej w ust. 2 jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o stypendium, a w razie niezłożenia dokumentów już po przyznaniu stypendium – ze zrzeczeniem się niewypłaconych jeszcze rat stypendialnych.



4. Wnioski składane w formie papierowej powinny być prawidłowo wypełnione w sposób wskazany na formularzu; przepisy regulaminu o wymogach formalnych i ocenie formalnej tych wniosków stosuje się odpowiednio.”

## **§ 15**

### **[Uprawnienia organów oceniających]**

1. Sekretarz, Komisja Stypendialna i Zarząd w toku oceny wniosków są uprawnieni do:

- 1) wysłuchania opinii Dyrektora Liceum dotyczącej kandydata do stypendium,
- 2) żądania od kandydata lub jego przedstawiciela ustawowego dodatkowych dokumentów, informacji, wyjaśnień lub osobistego stawiennictwa na posiedzeniu Komisji lub Zarządu w celu przeprowadzenia rozmowy; rozmowa może być przeprowadzona przez przedstawiciela Komisji lub Zarządu,
- 3) zasięgania opinii nauczycieli, pracowników i organów działających w strukturze Liceum,
- 4) żądania przedstawienia od kandydata - do wglądu - oryginału dokumentów załączonych do wniosku oraz kontaktowania się z ich wystawcami w celu weryfikacji ich autentyczności.

2. Uprawnienia określone w ust. 1 mogą być wykonywane także po przyznaniu stypendium, jeżeli okoliczności uzasadniające weryfikację podanych okoliczności ujawnią się po przyznaniu stypendium albo w przypadku podejrzenia, że zaszła sytuacja określona w § 17.

3. Wnioski stypendialne są przedmiotem omówienia na posiedzeniu Zarządu odbywającym się zgodnie z obowiązującymi w Stowarzyszeniu przepisami i zwyczajami.”

## **Rozdział V. Wypłata i utrata stypendium**

### **§ 16**

#### **[Wypłata stypendium]**

1. Stypendium wypłaca się na rachunek bankowy. W szczególnej sytuacji może być wypłacone w innej formie, za pokwitowaniem.

2. Stypendium wypłaca się w sześciu ratach, w okresie od stycznia do czerwca danego roku. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, jeżeli w wyniku jakichkolwiek zdarzeń stypendium przyznano później, Zarząd może postanowić o łącznej wypłacie więcej niż jednej raty stypendium.

**2a.** Na zasadzie odstępstwa od zasady wyrażonej w ust. 2, w przypadku, gdy laureat obowiązany jest złożyć sprawozdanie określone w § 18 ust. 1, wypłata ostatniej raty może zostać zawieszona. Wypłata ostatniej raty następuje po złożeniu prawidłowego sprawozdania, o którym mowa w § 18. Jeżeli laureatem jest uczeń klasy czwartej, zawieszeniu może podlegać wypłata dwóch rat stypendium.”

**3.** Treść regulaminu i formularza kształtuje treść stosunku prawnego łączącego Stowarzyszenie z laureatem.

**4.** Stypendium jest opodatkowane na zasadach przewidzianych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych. Laureat odpowiada za wypełnienie obowiązków, jakie spoczywają na nim z tego tytułu.

## **§ 17**

### **[Utrata stypendium]**

**1.** Stypendysta, który przestaje być uczniem w rozumieniu regulaminu, nie otrzymuje stypendium od początku kolejnego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

**2.** Uczeń, który został absolwentem w okresie otrzymywania stypendium otrzymuje je do końca okresu, na jaki zostało przyznane.

**3.** Jeżeli laureat otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną, zachowuje się w sposób niegodny ucznia Liceum, a przede wszystkim popełnił przestępstwo lub przestępstwo skarbowe albo swoim zachowaniem działa na szkodę Stowarzyszenia, Zarząd może, stosownie do własnego uznania, z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Liceum:

1) udzielić kandydatowi upomnienia, co jest równoznaczne z odebraniem kolejnej, jednej raty stypendium,

2) odebrać prawo do dalszego otrzymywania stypendium,

3) odebrać stypendium, co zobowiązuje stypendystę do zwrócenia całego otrzymanego stypendium.

**4.** Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio w razie przedstawienia we wniosku nieprawdziwych danych albo sfałszowania (w tym przerobienia) jakiegokolwiek dołączonego doń dokumentu.

**5.** W razie zaistnienia podejrzenia zajścia okoliczności, o których mowa w ustępach poprzedzających Prezes lub Sekretarz może zarządzić wstrzymanie wypłaty Stypendium. Zarządzenie obowiązuje do czasu podjęcia decyzji w przedmiocie wypłaty stypendium przez Zarząd, jednak nie dłużej niż przez dwa miesiące. Po upływie tego okresu stypendium za okres zawieszenia wypłat wypłaca się w całości, jeżeli Zarząd nie postanowił w myśl ust. 3.

## § 18

### [Sprawozdanie laureata]

1. Laureat stypendium fundatorskiego przedstawia Zarządowi i fundatorowi sprawozdanie ze sposobu wykorzystania stypendium oraz realizacji obowiązków i postępów w nauce w okresie otrzymywania stypendium, chyba że z fundatorem uzgodniono inaczej.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 przedstawia się w ciągu 30 dni od dnia zakończenia pobierania stypendium lub od dnia wypłaty ostatniej raty podlegającej wypłacie przed złożeniem sprawozdania stosownie do § 16 ust. 2a. W uchwale o ogłoszeniu cyklu stypendialnego można określić inny termin albo inną ilość sprawozdań, nie wyłączając sprawozdania w trakcie pobierania stypendium.
3. W razie usprawiedliwionej niemożności przedstawienia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 2, laureat składa sprawozdanie w ciągu 14 dni od dnia ustania przeszkody.
4. Zarząd może – w uchwale stypendialnej albo później, z urzędu lub na wniosek fundatora – zwolnić laureata od obowiązku przedstawionego w niniejszym artykule. Jeżeli przedstawienie sprawozdania było elementem zawartego z fundatorem porozumienia, zwolnienie z przedstawienia sprawozdania nie może nastąpić bez jego zgody.
5. Laureat przestawia sprawozdanie w formie własnoręcznie podpisanego, zeskanowanego lub wyraźnie sfotografowanego pisemnego oświadczenia przesłanego na adres wyznaczony lub inny adres wskazany przez Stowarzyszenie albo w innej formie. Inna forma może wynikać z uchwały stypendialnej albo późniejszego uzgodnienia dokonanego przez stypendystę z fundatorem i Zarządem. Stowarzyszenie oraz fundator mogą opublikować sprawozdanie.
- 5a. Niezależnie od złożenia sprawozdania w formie określonej w ust. 5, na żądanie fundatora, laureat obowiązany jest przedłożyć egzemplarz sprawozdania w formie pisemnej i przekazać go fundatorowi osobiście lub za pośrednictwem Stowarzyszenia.
6. Niezrealizowanie lub nieterminowe zrealizowanie obowiązku złożenia sprawozdania może być samoistną podstawą odebrania stypendium lub jego obniżenia, odebrania prawa odebrania ostatniej raty lub ostatnich dwóch rat stypendium albo odmowy przyznania stypendium w kolejnym cyklu, a także podstawą odmowy przyznania innego rodzaju wsparcia lub pomocy udzielanej przez Stowarzyszenie.”7. Zarząd może w uchwale stypendialnej rozszerzyć stosowanie tego artykułu na laureatów stypendiów innych niż fundatorskie.

## Rozdział VI. Postanowienia końcowe

## **§ 19**

### **[Pełnienie obowiązków]**

1. W razie wakatu na funkcji Sekretarza lub niepełnienia przez niego obowiązków wskazanych w regulaminie, obowiązki te będzie pełnić Prezes albo osoba wskazana przez Prezesa. chyba że Zarząd wskaże inną osobę.
2. W razie niemożności pełnienia obowiązków wskazanych w regulaminie przez inną osobę lub inny podmiot, Zarząd wskaże odpowiednią osobę do pełnienia danych czynności.

## **§ 20**

### **[Kontynuacja]**

Niniejszy program stypendialny zachowuje ciągłość z projektem Stypendium MOJE K5 udzielanego w przeszłości przez Stowarzyszenie.

## **§ 21**

### **[Wejście w życie i stosowanie]**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.

### **Załączniki:**

1. Opis celów i charakteru programu stypendialnego
2. Formularz